项目编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**合肥工业大学**

**国防科研培育计划项目**

**任 务 书**

项目名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申 请 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系手机\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**合肥工业大学科研院**

**二Ο一七年五月**

**声 明**

为规范项目实施和管理，签署本任务书。任务书目标与项目申报书一致，项目负责人须按照所填任务认真履行。

**填 写 说 明**

1、任务书由项目负责人填写, 科研院审核后立项；

2、科研院负责项目的管理、监督和组织实施，相关学院有监督执行的责任和义务；

3、项目经费的使用须严格按照国家《中央高校基本科研业务费管理办法》和学校的相关制度执行，承研期间不得再次申报校内其他中央高校基本科研业务费资助的项目；

4、本项目涉及的保密事项，按国家、省、校保密相关规定执行；

5、学校将按照任务书中的指标实施验收、结题；项目负责人不得无故自行中止项目。

6、本项目产生的研究成果归属学校；项目的研究成果公开发表时，须以适当形式注明“中央高校基本科研业务费专项资金资助”（supported by“the Fundamental Research Funds for the Central Universities”）。

7、本任务书一式3份，学校留存1份，项目负责人所在学院留存1份，项目负责人留存1份，自签订之日起生效。

8、请用A4纸双面打印。

1. **项目基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | 所属领域 |  | |
| 项目类型 | 重点项目（ ）  一般项目（ ） | |
| 负责人  姓名 | |  | | | 专业技术职务 | |  | | 学历 |  | | 校园信息门户ID |  | |
| 项目总经费 | | | 重点项目10万元（ ）  一般项目5万元（ ） | | | | | | 项目起止年月 | | | 2017年5月- 年 月 | | |
| 研  究  内  容  摘  要 | （300字以内，关键字加粗） | | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  组  成  员 | 姓 名 | | | 性别 | | 出生年月 | | 职称/职务 | | | 所 在 单 位 | | | 签 名 |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | |  |

二、**项目创新点**

|  |
| --- |
| (500字以内，关键字加粗) |

**三、预期研究成果（按照申请书指标填写）**

本人承诺以下列 为结题成果。其中重点项目完成下列A、B、C、D、E、F、G中任何一项，结题验收合格；一般项目应取得以下成果中的A项，或者同时完成H、I、J项中任意两项为合格。

A项目负责人获批主持国防纵向项目1项；

B项目负责人与军工企事业单位联合承担省部级国防项目1项；

C项目负责人获批国防类项目经费累计超过30万元（同一项目只能累积一次）；

D项目组成员获批国防类项目经费累计超过50万元（同一项目只能累计一次）；

E项目组成员获批国防专利1项；

F培育项目研究成果成功应用于国防预研、型号、装备研制等项目（结题报告中需注明相关计划项目编号，并出具军方开具的技术应用证明）；

G培育项目研究领域纳入学校国军标质量管理体系，通过中国新时代认证中心国军标质量管理体系扩项审核。

H项目负责人作为主持人申报国防纵向项目1项（项目申请书通过学校初审，并报送项目下达单位）；

I项目负责人与军工企事业单位联合申报国防纵向项目1项（项目申请书报送项目下达单位）；

J项目负责人以第一完成人发表与培育项目领域相关的代表性文章2篇以上（至少1篇SCI收录），或项目负责人申请专利或软件著作权2项以上(至少1项发明专利)；

**四、进度计划**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间阶段** | **目标任务** |
| **2017年5月**  **至**  **年 月** |  |
| **年 月**  **至**  **年 月** |  |

**五、经费预算**

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算科目** | **预算金额** | **备 注** |
| 设备费 |  | 小型仪器设备购置 |
| 材料费 |  |  |
| 分析测试费 |  |  |
| 差旅费/会议费/国际合作交流费 |  |  |
| 版面费、知识产权、印刷费 |  |  |
| 劳务费（不超过项目经费20%） |  |  |
| 专家咨询费（不超过项目经费10%） |  |  |
| 合计 |  |  |
| **本人承诺年度拨款在当年9月底前执行完毕。**  项目负责人签字：  年 月 日 | | |
| **经费预算已审核**。  财务部科研经费管理办公室签字：  单位盖章：  年 月 日 | | |

六、任务书签订方签字盖章

|  |
| --- |
| 我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，项目取得的研究成果归属合肥工业大学。遵守《中央高校基本科研业务费管理办法》、《合肥工业大学基本科研业务费管理暂行办法》及相关经费管理办法的有关规定，按计划认真开展研究工作。若填报失实或违反规定，我将承担全部责任。  项目负责人签字：  年 月 日 |
| 情况属实，并做好项目监管。  学院负责人签字：    单位盖章：  年 月 日 |
| 同意按照任务书内容立项。    科研院负责人签字：    单位盖章：  年 月 日 |