**科研经费入账在线填报流程**

**1、项目负责人登录科研系统，点击经费—经费入账—入账申请**



**2、检索项目，在站内项目检索框中输入项目名称或项目负责人项目进行检索**



**3、选择入账的项目，点击新增**



**4、填写入账信息**



**5、添加附件，检查后可提交申请**

****