科研测试报告备案申请及确认流程说明

一、科研测试报告备案申请

1.登录科研系统-经费-经费支出-科研测试报告备案申请,点击新增;

首页	申请	项目	经费	成果	工作量	统计	管理	📣 当前	有: 3条	工作提醒
经费入账▼	经费预算 ▼	经费支出▼	经费外拨▼	结余经费▼	项目研制费▼					
科研测试报告备	<u>科研测试报告备案申请</u> 科研测试报告备案确认									
站内项目检索: 请输入负责人、财务号、项目负责人信息门户ID 检索								击新增		
可目科研测试报告备案 《总数:0;)								新増 编辑	查看	删除
项目负责人/项目负责人信息门户ID/项目负责人单位/科研经费财务号/项目编号/委托测试单位/委托测试金额/发票号码							状态	5/备案时间	操作	
1										

2.填写科研测试报告备案信息

2.1 点击项目信息,如实填写相关信息(带*为必填项);

2.1 点击项目信息	科研测试报告备案申请	
项目信息相关附件		
* 科研经费财务号:	*委托测试金额:	(万元)
* 委托测试单位:		
* 岩曹是四(东张岩曹门 隔开).		

*项目负责人信息门户ID:	项目负责人:	
*项目负责人联系电话:	*项目负责人单位:	
填报人信息门户ID:	填报人姓名:	
* 填报人联系电话:	*项目填报人单位:	

保存 提交 返回

填写检查

2.2 点击相关附件,按要求上传"测试报告首页"和"测试报告盖章页",检查无误后提交;

	, 2.2 点击相关附件	科研测试报告备案申请						
项目信息 相关附	件							
测试报告首页								
选择 序号	*文件名称	文件描述	上传日期	操作				
添加附件								
💡 文件大小不能超过1	10MB(允许上传的文件格式包括:*.jpg、*.p	ong)						
测试报告盖章页								
选择 序号	*文件名称	文件描述	上传日期	操作				
添加附件								
♀ 文件大小不能超过10MB(允许上传的文件格式包括:*,jpg、*,png)								
保存提交派								

二、科研测试报告备案确认

1.非项目负责人本人填报的情况下,需经过项目负责人确认。负责人登录科研系统后,点击经费-经费支出-科研测试报告备案确认;选择需确认的备案,点击确认;

	首页	申请	项目	经费	成果	工作量	统计	管理	📣 当前有: 3 条工作提醒	
	经费入账▼	经费预算▼	经费支出▼	经费外拨▼	结余经费▼	- 项目研制费 ▼				
	科研测试报告备	F案申请 <u>科西</u>	开测试报告备案确订	4						
	站内项目检索: 请输入负责人、财务号、项目负责人信息门户ID 检索									
•	■ 科研测试报告备案确认 (总数:1;)									
	项目负责人/项目负责人信息门户ID/项目负责人单位/科研经费财务号/项目编号/委托测试单位/委托测试金额/发票号码 状态/备案时间									
	◎									

2. 项目负责人确认后,点击 "查看备案表"或"打印备案表"可查看或打印该科研测试报告备案表。

首页	申请	项目	经费	成果	工作量	统计	管理	⊲) ≚	前有: 3 条工作提醒
经费入账▼	经费预算▼	经费支出▼	经费外拨▼	结余经费▼	项目研制费▼				
科研测试报告备	<u>案申请</u> 科	研测试报告备案确认	<						
站内项目检索	: 请输入负责人	、财务号、项目负责	大信息门户ID		检索				
🗐 项目科研测词	□ 项目科研测试报告备案(总数:2;) 新增 编辑 查看 删除								
项目负责人/2	项目负责人/项目负责人信息门户ID/项目负责人单位/科研经费财务号/项目编号/委托测试单位/委托测试金额/发票号码 状态/备案时间 操作查看或打印								
•	○ 项目负责人已确认 查看备案表 2019-10-10 打印备案表								
打印科研测试排	法留金表	-10 • •						-10	×
CSBG20191010000	CSBG2019	₉₁₀₁₀₀₀₀₀₁₀ 合月 CSF	ET 10	学科研测 CSBG20191	试报告备 3	案 20191010000011 流z	水号: CSBG2	201910100000	打印。 2010 210