

# 合肥工业大学 2018 年度国家自然科学基金申报书形式审查明细表

注：本表请双面复印，填写字迹工整；请申请人逐项认真检查，本表与申请书一同上交学院，各单位根据本表逐条审核申请书无误后，签字盖章确认，与申请书共同报送学校审核。

项目名称	项目种类	申请代码 1
所在学院	姓名	是否脱产博士后 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
1	<b>超项检查：</b> *高级职称，申请(负责+参加)+在研(负责+参加) ≤3 项； *中级职称的申请者，申请(负责) +在研(负责) ” ≤1 项，在保证有足够的时间和精力参与项目研究工作的前提下，参加数不限； *不具有高级职称的青年自然科学基金项目负责人，在结题当年可以申请面上项目； * <b>2016 年度和 2017 年度连续两年</b> 申请面上项目未获资助的申请人， <b>本年度不得申请面上项目。</b> *正在承担国家社会科学基金项目的负责人，不得作为申请人申请除国家杰出青年科学基金项目以外的其他类型国家自然科学基金项目。同一年度内，已经申请国家社会科学基金项目的申请人，不得作为申请人申请国家自然科学基金项目。 *优青申报时不限项。 *若申报书中有超项人员，则申请人在提交申请书的时候，申报系统会提示。	
2	<b>超龄检查：</b> *青年科学基金项目：[男 1983 年 1 月 1 日（含）以后出生，女 1978 年 1 月 1 日（含）以后出生]，并且未获得过青年科学基金项目资助的（含小额探索项目）； *优秀青年科学基金项目：[男 1980 年 1 月 1 日（含）以后出生，女 1978 年 1 月 1 日（含）以后出生]，计入限项，并且不能与杰青同时申报； *杰出青年科学基金项目：[男/女 1973 年 1 月 1 日（含）以后出生]。	
3	<b>文本检查：</b> *请 <b>在线填报</b> 申请书，下载打印申请书最终稿（水印为“NSFC 2018”）； *纸质版申请书必须与电子版版本号一致；签字页最好 <b>单面</b> 打印；申请书和必要附件装订一起（ <b>建议简单装订，左侧两个钉</b> ）一式 2 份。注： <u>优青、重点项目需提交本表，无须提交纸质申请书，由申请人保存。</u> *完善 <b>签字及盖章页合作单位公章(法人章)</b> ； *附件：有关证明信、推荐信、承诺函和《指南》要求的其他需要提交的纸质原件等附件纸质文件； * <b>重要提示：</b> 若因修改签字页前面的内容（比如项目名称、人员信息、工作年月等），导致了签字页内容修改的，一定要换签字页，不能因为签字页没有版本号而不更换。	
4	已经认真阅读《项目指南》，申请内容符合《项目指南》资助范围； 已经认真阅读《项目指南》所附申请代码，在撰写申请书时选择的是申请项目研究方向或领域符合的申请代码。	
<b>基本信息部分（简表）</b>		
5	★ 资助类别、亚类说明准确无误，附注说明按要求填写； ★ 申请书封面填表日期应在申报时间范围内。 ★ “国别或地区”已填，不为空。 “合作研究单位信息”是否填写：境外单位不填写；项目成员有国内其他单位人员，均视为有合作单位，在“合作研究单位信息”中填写相关单位名称且单位名称前后一致。	
6	<b>研究期限：</b> *面上：2019 年 1 月 1 日—2022 年 12 月 31 日； *青年科学基金：2019 年 1 月 1 日—2021 年 12 月 31 日； *重点：2019 年 1 月 1 日—2023 年 12 月 31 日； *国家杰出青年科学基金：2019 年 1 月 1 日—2023 年 12 月 31 日； *优秀青年科学基金：2019 年 1 月 1 日—2021 年 12 月 31 日；	
7	申请人、项目组成员身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与学校人事档案一致）。 项目组成员统计部分计算是否准确（人员总数和各级职称人员数）、项目分工是否具体、合理。	
8	工作单位： <b>填写到二级单位</b> (规范单位名称) 如：合肥工业大学/机械工程学院。	
9	*申请代码 1 填写到 4 位或者 6 位；联合基金项目的申请代码 1 严格按照指南要求填； *申请人填写申请书简表时，准确选择“申请代码 1”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容。	
10	★申请人应当依据《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》财教[2015]15 号、《关于国家自然科学基金资助项目资金管理有关问题的补充通知》（财科教〔2016〕19 号）和《国家自然科学基金项目资金预算表编制说明》进行编制，根据目标相关性、政策相符性和经济合理性原则编制。 ★经费只填报直接费用部分。 有合作研究单位的项目，须在申请书中明确合作单位承担的具体任务，并在预算表中明确需要划拨合作单位的经费数。 ★预算表和预算说明必须经 <b>校财务部科研经费管理办公室审核(行政 2 号楼 213 房间)</b> 。	
<b>报告正文部分</b>		
11	蓝色撰写提纲不得删减。（注意：请一定下载 2018 年正文提纲撰写）。	
12	立项依据参考文献书写规范，列出作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码等。	
13	★年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致。	

14	正在承担的科研项目情况已按要求注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、进展情况、研究内容、与该项目的区别和联系等。
15	★ <b>申请人和项目组成员简历</b> 已按提纲要求逐项撰写（申报系统中科研简历模板：申请人模板\参与人模板）； ★ <b>要求写出“导师姓名”</b> ； ★具有高级专业技术职务（职称）的申请人或者主要参与者的单位有下列情况之一的，应当在申请书的个人简历部分注明：（1）同年申请或者参与申请各类科学基金项目的单位不一致的；（2）与正在承担的各类科学基金项目的单位不一致的。
16	申请者负责的已结题国家自然科学基金项目（项目名称及批准号）完成情况、取得的具体研究成果或项目进展，注明近几年在国内外学术刊物上发表的论文及论文的影响情况。
17	★ <b>特别要求</b> ：申请人及主要参与者均应当使用唯一身份证件申请项目，曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的，应当在申请书中说明，否则按不端行为处理。
<b>签字和盖章页（签字要与印刷体一致，可辨识且没有错别字，不认可与印刷体不一致的“个性签名”）</b>	
18	★ <b>项目负责人亲笔签字</b> 。
19	★ <b>项目组成员亲笔签字</b> （为杜绝超项问题，决不能代签，否则后果自负），这个问题将会造成其他老师的项目申报书同时作废，请高度重视，申请人务必要查清楚自己及项目组成员在研及今年参加项目总数）。 <b>境外人员无法签字则须通过信件、传真等本人亲自签字的知情同意书做附件。</b>
20	★ <b>合作单位公章</b> （红章，合作单位指外单位项目组成员所在的法人单位，盖二级单位、科技处公章无效），无合作单位者除外。合作单位公章是否与简表页合作单位信息一致。
<b>附件</b>	
21	★ <b>同行专家推荐信</b> ：中级职称且无博士学位需有 <b>2位</b> 高级专业技术职称同行专家推荐信，推荐者亲笔签字，并注明单位（盖章）、专业。请在在职读博和刚录取的博士生一定注意。
22	★ <b>导师同意函</b> ：在职博士研究生申请项目的 <b>导师同意函</b> ，在导师的同意函中，需要说明申请项目与其学位论文的关系，承担项目后的工作时间和条件保证等（ <b>千万不能隐瞒在读情况</b> ）。
23	中级职称同时又是在职博士生申请人不仅须两位同行专家推荐，还需导师的同意函（同行推荐专家不能包括其导师）。副高及副高以上职称在职博士生申报项目仍需导师的同意函。
24	★ <b>有境外人员参加的项目</b> ： ◆ 提供国际合作协议书或境外人员的知情同意书； ◆ 委托签字的委托书。
25	★ <b>在站博士后人员</b> 已经按要求提供单位书面承诺（有统一格式），请附在纸质申请书签字盖章页后（并在提交申请书时单独注明）。
26	★ <b>申请杰青和创新研究群体项目</b> 需提交学术委员会或专家组推荐意见。
27	承担过已结题社科基金项目的，需附加盖了学校章的社科基金《结项证书》复印件。
28	其他附件（论文等）。_____
<b>其它注意事项</b>	
29	◆ 申请人同年申请不同类型的科学基金项目时，应在申请书中列明同年申请的其他项目的项目类型、项目名称信息，并说明申请项目之间的区别与联系。 ◆ 封面填表日期应当在项目申报期间。

### 申请人承诺：

我已阅读《条例》和《2018年度项目指南》，所申报内容符合《条例》规定和《2018年度项目指南》的范围，保证申请书所有内容（包括项目组成员信息）真实、准确，保证项目组所有成员知情，且对照自查表进行自查，保证自查表内容的真实性。若填报失实或违反规定，本人将承担全部责任。

申请人签字：

日期： 年 月 日

联系电话（手机）：

### 财务部科研经费管理办公室：

经费预算已审核。

审核人：（签章）

单位公章：

日期： 年 月 日

### 所在学院审查意见：

已对申请人的申请资格、申请材料的真实性和完整性进行审核，并对照自查表审查通过，同意申报。

科研秘书签字（盖章）：

分管院领导签字（盖章）：

单位公章：

日期： 年 月 日