

各项目申报人：

您好! 请及时登录安徽省科技管理信息系统 (<http://kjgl.ahinfo.org.cn/egrantweb/>) --点击“申报用户登录” --点击“统一认证中心登录” --“安徽政府服务网”(需注册) --输入帐号和密码登录后填报申报书。如系统提示需单位管理员审核人员信息, 请和自然办62901951 联系。申报人需恪守科研诚信, 对填报信息的真实性和合规性负责。

申报书的项目经费预算需经校“信息门户-科研审核-项目预算申请”提交申请并上传申报书中“五、经费预算情况”(特别提醒: **预算审核通过前不要在申报系统里提交**)。预算审核后, 下载打印预算审批表签字后交至科技服务大厅, 项目申报书务必于 **2021 年 3 月 5 日 17 时前**在申报系统提交。

注意事项(以科技厅最新要求为准):

- 1、合理编制项目绩效目标和经费预算, 如批准立项, 绩效目标指标原则上不予调整, 项目经费总额原则上不予变动。
- 2、归口管理部门: 合肥工业大学
- 3、项目报审级次: 省级
- 4、项目实施地点: 一般指产业化所在地(省内)
- 5、项目联系人姓名: 填课题组的联系人
- 6、表格中如涉及单位名称, 请填全称
- 7、项目进度计划要与项目执行期(2021 年 4 月 30 日至 2024 年 4 月 30 日)一致, 时间不要有交叉
- 8、项目经费情况栏: 无市(县)财政拨款
- 9、个人和单位诚信承诺书请下载打印, 签字盖章(日期必填)后上传申报系统, 原件保留以备交纸质材料
- 10、附件 1: 请到科技服务大厅领取; 附件 2: 课题组自己提供; 附件 3: 申报团队的成果; 附件 4: 请咨询财务管理办公室; 附件 6: 双方盖章的联合申报协议以及相关证明材料。
- 11、省厅评审公示前, 无需递交纸质申请书。