

# 合肥工业大学 2019 年度国家自然科学基金申报书形式审查明细表

注：本表请双面复印，填写字迹工整；请申请人逐项认真检查，本表与申请书一同上交学院，各单位根据本表逐条审核申请书无误后，签字盖章确认，与申请书共同报送学校审核。

项目名称	项目种类	申请代码 1
所在学院	姓名	工号
1	<b>超项检查：</b> *高级职称，申请(负责+参加)+在研(负责+参加) ≤3 项； *中级职称的申请者，申请(负责) +在研(负责) ” ≤1 项，在保证有足够的时间和精力参与项目研究工作的前提下，参加数不限； *不具有高级职称的青年科学基金项目负责人，在结题当年可以申请面上项目； * <b>2017 年度和 2018 年度连续两年</b> 申请面上项目未获资助的申请人， <b>本年度不得申请面上项目。</b> *管理学部要求：正在承担国家社会科学基金项目的负责人，不得作为申请人申请除国家杰出青年科学基金项目以外的其他类型国家自然科学基金项目。同一年度内，已经申请国家社会科学基金项目的申请人，不得作为申请人申请国家自然科学基金项目。 *优青申报时不限项。 *若申报书中有超项人员，则申请人在提交申请书的时候，申报系统会提示（仅针对二代身份证）。	
2	<b>超龄检查：</b> *青年科学基金项目：[男 1984 年 1 月 1 日（含）以后出生，女 1979 年 1 月 1 日（含）以后出生]，并且未获得过青年科学基金项目资助的（含小额探索项目）； *优秀青年科学基金项目：[男 1981 年 1 月 1 日（含）以后出生，女 1979 年 1 月 1 日（含）以后出生]，计入限项，并且不能与杰青同时申报； *杰出青年科学基金项目：[男/女 1974 年 1 月 1 日（含）以后出生]。	
3	<b>文本检查：</b> *请 <b>在线填报</b> 申请书，下载 <b>双面</b> 打印申请书最终稿（水印为“NSFC 2019”）； *纸质版申请书必须与电子版版本号一致；签字和盖章页最好 <b>单面</b> 打印；申请书和必要附件装订一起（建议简单装订，左侧两个钉）一式 2 份。（注： <b>青年、优青、重点项目需提交本表和 1 份纸质申请书。</b> ） *完善 <b>签字及盖章页合作单位公章(法人章)</b> ； *附件：有关证明信、推荐信和《指南》要求的其他需要提交的纸质原件等附件纸质文件； * <b>重要提示：</b> 若因修改签字盖章页前面的内容（比如项目名称、人员信息、工作年月等），导致了签字页内容修改的，一定要换签字盖章页，不能因为签字盖章页没有版本号而不更换。	
4	已经认真阅读《项目指南》，申请内容符合《项目指南》资助范围； 已经认真阅读《项目指南》所附申请代码，在撰写申请书时选择的是申请项目研究方向或领域符合的申请代码。	
<b>基本信息部分（简表）</b>		
5	★ 资助类别、亚类说明准确无误，附注说明按要求填写； ★ 申请书封面填表日期应在申报时间范围内。 ★ “国别或地区”必填，“主要研究领域”必填。 “合作研究单位信息”是否填写：境外单位不填写；项目成员有国内其他单位人员，均视为有合作单位，在“合作研究单位信息”中填写相关单位名称且单位名称前后一致。	
6	<b>研究期限：</b> *面上：2020 年 1 月 1 日—2023 年 12 月 31 日； *青年科学基金：2020 年 1 月 1 日—2022 年 12 月 31 日； *重点：2020 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日； *国家杰出青年科学基金：2020 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日； *优秀青年科学基金：2020 年 1 月 1 日—2022 年 12 月 31 日；	
7	申请人、项目组成员身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与学校人事档案一致）。 项目组成员统计部分计算是否准确（人员总数和各级职称人员数）、项目分工是否具体、合理。	
8	申请人工作单位： <b>从系统中选择二级单位</b> (规范单位名称) 如：合肥工业大学/机械工程学院。	
9	*申请代码 1 填写到 4 位或者 6 位；联合基金项目的申请代码 1 严格按照指南要求填； *申请人填写申请书简表时，准确选择“申请代码 1”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容。	
10	★申请人应当依据《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》财教[2015]15 号、《关于国家自然科学基金资助项目资金管理有关问题的补充通知》(财科教〔2016〕19 号)和《国家自然科学基金项目资金预算表编制说明》进行编制，根据目标相关性、政策相符性和经济合理性原则编制。 ★经费只填报直接费用部分。 有合作研究单位的项目，须在申请书中明确合作单位承担的具体任务，并在预算表中明确需要划拨合作单位的经费数。 ★预算表和预算说明必须经 <b>科研审核系统审核通过</b> 。	
11	<b>试点分类申请与评审的范围：重点项目、部分学科面上项目</b> 申请填写时有“科学问题属性”卡片，试点的申请项目需选择一项对应的科学问题，并做 800 字以内的说明，填写内容将在申请书的简表信息页之后。 面上项目分类申请与评审的试点学科： A04、B01-B08、C07、D05、E01、E06、F04、F05、G03、H16。	
<b>报告正文部分</b>		

12	蓝色撰写提纲不得删减。(注意:请一定下载2019年正文提纲撰写)。
13	立项依据参考文献书写规范,列出作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷(期)、起止页码等。
14	★年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致。
15	正在承担的科研项目情况已按要求注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、进展情况、研究内容、与该项目的区别和联系等。
16	★ <b>申请人和项目组简历已按提纲要求逐项撰写(申报系统中科研简历模板:申请人模板\参与人模板);代表性论著(包括论文与专著,合计5项以内),论著之外的代表性研究成果和学术奖励(合计10项以内);</b> ★个人简历(申请人、参与人)如实填写教育经历中研究生、科研经历中博士后(访问学者)导师信息,姓名与职称分开填写; ★具有高级专业技术职务(职称)的申请人或者主要参与者的单位有下列情况之一的,应当在申请书的个人简历部分注明:(1)同年申请或者参与申请各类科学基金项目的单位不一致的;(2)与正在承担的各类科学基金项目的单位不一致的。 ★ <b>特别注意:</b> 注意撰写提纲的要求!对于出现作者排序和标注不实的申请将以学术诚信问题提交学科评审组。
17	申请者负责的已结题国家自然科学基金项目(项目名称及批准号)完成情况、取得的具体研究成果或项目进展,注明近几年在国内外学术刊物上发表的论文及论文的影响情况。
18	★ <b>特别要求:</b> 申请人及主要参与者均应当使用唯一身份证件申请项目,曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的,应当在申请书中说明,否则按不端行为处理。
<b>签字和盖章页(签字要与印刷体一致,可辨识且没有错别字,不认可与印刷体不一致的“个性签名”) 人员信息页与单位信息页(共2页)</b>	
19	★ <b>项目负责人和项目组成员亲笔签字(为杜绝超项问题,决不能代签,否则后果自负)</b> 。境外人员无法签字则须通过信件、传真等本人亲自签字的 <b>知情同意书</b> 做附件。注意:知情同意书上的签名应与参与人信息表、签字页中的姓名保持一致。
20	★ <b>合作单位公章(红章,彩色打印无效;合作单位指外单位项目组成员所在的法人单位,盖二级单位、科技处公章无效)</b> ,无合作单位者除外。合作单位公章是否与简表页合作单位信息一致。
<b>附件</b>	
21	★ <b>同行专家推荐信:</b> 中级职称且无博士学位需有 <b>2位</b> 高级专业技术职称 <b>同行专家推荐信</b> ,推荐者 <b>亲笔签字</b> ,并注明单位(盖章)、专业。请在读博和刚录取的博士生一定注意。
22	★ <b>导师同意函:</b> 在职博士研究生申请项目的 <b>导师同意函</b> ,在导师的同意函中,需要说明申请项目与其学位论文的关系,承担项目后的工作时间和条件保证等( <b>千万不能隐瞒在读情况</b> )。
23	中级职称同时又是在职博士生申请人不仅须两位同行专家推荐,还需导师的同意函(同行推荐专家不能包括其导师)。副高及副高以上职称在职博士生申报项目仍需导师的同意函。
24	★ <b>有境外人员参加的项目:</b> ◆ 提供国际合作协议书或境外人员的知情同意书; ◆ 委托签字的委托书。
25	承担过已结题社科基金项目的,需附加盖了学校章的社科基金《结项证书》复印件。
26	如项目申请涉及 <b>科研伦理与科技安全</b> (如生物安全、信息安全等)的相关问题,应按照相关科学部的要求提供相应附件材料(电子版申请书应附扫描件)。
27	其他附件(论文等)。
<b>其它注意事项</b>	
28	◆ 申请人同年申请不同类型的科学基金项目时,应在申请书中列明同年申请的其他项目的项目类型、项目名称信息,并说明申请项目之间的区别与联系。 ◆ 封面填表日期应当在项目申报期间。 ◆ 回避专家信息在系统中录入,无需纸质材料。

#### 申请人承诺:

我已阅读《条例》和《2019年度项目指南》,所申报内容符合《条例》规定和《2019年度项目指南》的范围,恪守**科研诚信**,保证申请书所有内容(包括项目组成员信息)真实、准确,保证项目组所有成员知情,且对照自查表进行自查,保证自查表内容的真实性。经费预算已通过科研审核系统审核。若填报失实或违反规定,本人将承担全部责任。

申请人签字:

日期: 年 月 日

联系电话(手机):

#### 所在学院审查意见:

已对申请人的申请资格、申请材料的真实性和完整性进行审核把关,并对照自查表审查通过,同意申报。

科研秘书签字(盖章):

分管院领导签字(盖章):

单位公章:

日期: 年 月 日

附:信息门户-科研审核系统“科研项目预算申报审核表”