合肥工业大学

“十四五”科技创新培育重点专项

任 务 书

项目名称 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申 请 人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合肥工业大学科研院制

**二Ο二一**年六月

**声 明**

为规范项目实施和管理，签署本任务书。任务书目标与项目申报书一致，项目负责人须按照所填任务认真履行。

**填 写 说 明**

1、任务书由项目负责人填写, 科研院审核后立项；

2、科研院负责项目的管理、监督和组织实施，相关学院有监督执行的责任和义务；

3、项目经费的使用须严格按照国家、学校相关制度执行；

4、本项目涉及的保密事项，按国家、省、校保密相关规定执行；

5、学校将按照任务书中的指标实施验收、结题；

6、本项目产生的研究成果归属学校；项目的研究成果公开发表时，须以适当形式注明“中央高校基本科研业务费专项资金资助”（supported by“the Fundamental Research Funds for the Central Universities”）。

7、本任务书一式2份，学校留存1份，项目负责人留存1份，自签订之日起生效。

8、请用A4纸双面打印。

**一、基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 指南方向 |  |
| 项目总经费 | 40万元，项目执行第一年拨付50%，中期考核合格后拨付其余50%。 | 申请人主要研究领域（按国家基金学部二级方向） |  |
| 项目起止年月 | 2021年7月2日-2022年12月31日 |
| **基本信息** | 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 | 年 月 |
| 信息门户ID |  | 职称 |  |
| 手机号码 |  | 邮箱 |  |
| 核心参与成员情况 | 姓名 | 年龄 | 所在学院 | 职称 | 项目分工 | 本人签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **研****究****内****容****摘****要** | **（300字以内，关键字加粗。）** |

二、**项目创新点**

|  |
| --- |
| **(500字以内，关键字加粗。**) |

**三、预期研究成果**

|  |  |
| --- | --- |
| **中期验收** | **（填写注意事项：原则上应与答辩评审材料保持一致，预期约束性指标可考核。）** |
| **结题验收** | **（填写注意事项：原则上应与答辩评审材料保持一致，预期约束性指标可考核。）** |

**四、进度计划**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间阶段** | **目标任务** |
| **2021年7月****至****2021年12月** |  |
| **2022年1月****至****2022年12月** |  |

**五、经费预算**

 单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算科目** | **预算金额** | **备 注** |
| 设备费 |  |  |
| 材料费 |  |  |
| 分析测试费 |  |  |
| 差旅费/会议费 |  |  |
| 版面费、知识产权、印刷费 |  |  |
| 劳务费（不超过项目经费20%） |  |  |
| 专家咨询费（不超过项目经费10%） |  |  |
| 合计 |  |  |
| **本人承诺年度拨款在当年10月底前执行完毕。**项目负责人签字： 年 月 日 |
| **经费预算已审核**。财务处科研经费管理办公室签字：单位盖章： 年 月 日 |

六、任务书签订方签字盖章

|  |
| --- |
| **本人在此郑重承诺：**严格遵守中共中央办公厅、国务院办公厅《**关于进一步加强科研诚信建设的若干意见**》规定，对本人填写的各项内容的真实性负责，项目实施期间取得的知识产权及技术秘密产权归属合肥工业大学。遵守《**中央高校基本科研业务费管理办法**》、《**合肥工业大学基本科研业务费管理暂行办法（修订稿）**》及相关经费管理办法的有关规定，合理合法地按预算在当年10月30日前执行完毕所有当年下拨项目经费，按计划认真开展研究工作。在研究工作中，将**恪守科学道德准则，遵守科研活动规范，践行科研诚信要求**。**若填报失实或违反规定，本人将承担全部责任。** 项目负责人签字：  年 月 日 |
| 情况属实，并做好项目监管。 学院负责人签字： 单位盖章： 年 月 日 |
|   同意按照任务书内容立项。  科研院负责人签字：  单位盖章： 年 月 日   |