|  |
| --- |
| 纵向项目经费预算表(单位：万元) 项目编号/财务号： |
| 项目名称：  |
| 科目 | 预算 | 备注 |
| **一、直接经费** |  |  |
| 1、设备费 |  |  |
| (1)购置设备费 |  |  |
| (2)试制设备费 |  |  |
| (3)设备改造与租赁费 |  |  |
| (4)其他 |  |  |
| 2、材料费 |  |  |
| (1)原材料/试剂/药品购置费 |  |  |
| (2)实验材料（耗材） |  |  |
| (3)其他 |  |  |
| 3、差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |
| (1)差旅费 |  |  |
| (2)会议费 |  |  |
| (3)国际合作与交流费 |  |  |
| 4、测试/化验加工/计算/分析费 |  |  |
| 5、燃料/能源/动力费 |  |  |
| 6、出版/资料/文献/信息传播知识产权事务费 |  |  |
| 7、劳务费 |  |  |
| 8、专家咨询费 |  |  |
| 9、其他(含社科类数据采集) |  |  |
| **二、间接经费** |  |  |
| 1、动力物业费 |  |  |
| （1）仪器设备及房屋费 |  |  |
| （2）水、电、气、暖消耗 |  |  |
| 2、绩效支出 |  |  |
| 3、管理费 |  |  |
| 4、院级统筹支出 |  |  |
| 5、其他 |  |  |
| **三、合作经费**（若直接经费、间接经费预算已涵盖合作经费，则此处不填） |  |  |
| **合计** |  |  |
| **备注：（以下必填）合同经费总计： （万元）;其中合作经费： （万元）** |
| 项目负责人签字： 年 月 日 |
| 财务部科研经费管理办公室签字： 年 月 日 | 科研院项目管理签字：  年 月 日 |

**注： 本表一式三份，分别交项目组、财务部、科研院备案执行**

 **预算表须先提交财务部科研经费管理办公室指导审核签字，再经学院和科研院审核**