安徽省自然资源科技项目论证书

（经费预算书）

项目名称：

申报单位：

参与单位：

申报日期：202 年 月 日

**安徽省自然资源厅制**

《项目名》

（经费预算书）

申报单位：

参与单位：

单位负责人：

项目负责人：

项目组成员：

提交时间：202 年2月 日

目 录

[**一、项目概况 1**](#_Toc127201351)

[（一）项目名称 1](#_Toc127201352)

[（二）工作周期 1](#_Toc127201353)

[（三）目标任务 1](#_Toc127201354)

[（四）主要研究内容 1](#_Toc127201355)

[（五）预期提交成果 1](#_Toc127201356)

[**二、预算编制依据 2**](#_Toc127201357)

[（一）主要实物工作量 2](#_Toc127201358)

[（二）项目组成员 3](#_Toc127201359)

[（三）相关文件 3](#_Toc127201360)

[**三、经费来源 4**](#_Toc127201361)

[**四、预算编制说明 4**](#_Toc127201362)

[（一）直接费用 4](#_Toc127201363)

[（二）间接费用 8](#_Toc127201364)

[**五、预算的合理性及可靠性分析 9**](#_Toc127201365)

[**六、其它需要说明的问题 9**](#_Toc127201366)

[**七、经费预算表 9**](#_Toc127201367)

## 一、项目概况

（一）项目名称

项目名称：

（二）工作周期

工作周期：202 年 月-202 年 月， 年。

（三）目标任务

（四）主要研究内容

（五）预期提交成果

## 二、预算编制依据

（一）主要实物工作量

（二）项目组成员

根据项目设置的目标任务，结合申报单位和参与单位的任务分工，项目组做如下人员设置安排（表 ），拟投入工作时间为 人月。

表 项目组成员与分工一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **年 龄** | **专业** | **技术职务** | **所在单位** | **工作分工** | **拟投入工作时间（月）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  |  |  |  |

（三）相关文件

（1）《 》项目论证书。

（2）《安徽省自然资源厅关于发布2023年度自然资源科技项目立项指南的公告》（皖自然资公告〔2023〕6号）。

（3）《安徽省自然资源厅科技项目和资金管理办法 》（皖自然资规〔2022〕2号）。

（4）安徽省财政厅、国土资源厅《关于省级地质勘查专项经费（基金）项目预算编审有关问题的通知》（财建〔2006〕561号）。

（5）安徽省财政厅、安徽省国土资源厅《安徽省地质调查与矿产勘查预算标准（2016年版）》（皖国土资〔2017〕14号）。

（6）有关地区性劳动（生产）定额、材料消耗及人员定额等，主要参考了原地矿部直管局颁发的《地质勘查标准工作量计算手册》。

（7）本单位采用的是《政府会计制度》。

（8）差旅费主要依据《 》（ 号）。

（9）会议费按照《 》（ 号）。

（10）项目所在地区交通、地理条件，社会经济状况，地方政策及有关劳务、运输单价等资料。

（11）自然资源部、中国地质调查局、安徽省自然资源厅、财政厅颁发的其它与科技项目管理有关的规定。

## 三、经费来源

省级财政拨款。

## 四、预算编制说明

根据《安徽省地质调查与矿产勘查预算标准（2016年版）》，本项目为安徽省自然资源科技项目，按乙类开展预算。经费预算按照真实、合法、经济合理原则编制。

（一）直接费用

1、设备费

（1）购置设备费

（2）自制设备费

（3）设备改造与租赁费

2、材料费

3、测试化验加工费

4、燃料动力费

（1）水电费用

（2）车辆油料

5、信息费（出版/文献/信息传播/知识产权事物费）

（1）出版费

（2）文献

6、差旅费/会议费/国际合作与交流费

（1）差旅费

（2）会议费

（3）国际合作与交流费

7、专家咨询费

8、劳务费

（1）研究生劳务

（2）野外雇工

9、其他支出

（二）间接费用

1、管理费

2、绩效支出

3、其他费用

## 五、预算的合理性及可靠性分析

## 六、其它需要说明的问题

## 七、经费预算表

依据预算，项目总预算为XXX万元，项目预算表见表4。

表4 安徽省自然资源科技项目经费预算表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资金来源预算** | **预算**  **金额** | **其中** | | |
| **2025年** | **2026年** | **2027年** |
| 1.省财政拨款 |  |  |  |  |
| 2.单位自筹经费 |  |  |  |  |
| 3.其他经费来源 |  |  |  |  |
| **来源合计** |  |  |  |  |
| **资金支出预算** | **预算**  **金额** | **其中：省财政拨款** | **备注** | |
| **一.直接费用** |  |  |  | |
| 1.设备费 |  |  |  | |
| （1）购置设备费 |  |  |  | |
| （2）自制设备费 |  |  |  | |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  | |
| 2.材料费 |  |  |  | |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  | |
| 4.燃料动力费 |  |  |  | |
| 5.信息费（出版/文献/信息传播/知识产权事物费） |  |  |  | |
| 6.差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |  | |
| 7.专家咨询费 |  |  |  | |
| 8.劳务费 |  |  |  | |
| 9.其他支出 |  |  |  | |
| **二.间接费用** |  |  |  | |
| 1.管理费 |  |  |  | |
| 2.绩效支出 |  |  |  | |
| 3.其他费用 |  |  |  | |
| **支出合计** |  |  |  | |
| 预算说明： 1.设备费：是指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。（单台套10万元以下的设备费不用填写明细；购置单台套10万元（含）以上仪器设备应予以说明，包括设备的主要性能指标，主要技术参数和用途，对项目研究的作用；购置单台套30万元（含）以上的仪器设备，还需重点说明购买的必要性、数量的合理性、拟开设共享范围等）  2.材料费、测试化验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 (预算10万元（含）以上的单一品种的材料费、单次或单批测试化验加工、单项燃料动力费以及单价10万元（含）以上的资料、专用软件以及定制软件等进行重点说明，包括测算方法、测算依据等。其他简要说明，无需提供明细。） （1）材料费：（2）测试化验加工费：（3）燃料动力费：主要用于项目在研发过程中相关研发专用仪器、专用设备等发生的水电燃料消耗费用以及车辆外协使用油料费用;（4）出版/文献/信息传播/知识产权事务费：  3.劳务费、专家咨询费、会议/差旅/国际合作交流费、其他支出(其中：会议费/差旅费/国际合作交流费预算不超过直接费用15%的，无需提供预算测算依据；超过15%的，按照会议、差旅、国际合作交流分类提供必要的测算依据，无需对每次会议、差旅做单独的测算和说明。其他分类简要说明，无需提供明细。） （1）劳务费 ：主要用于参与该项目研发的博士研究生、硕士研究生以及其他科研辅助人员的劳务支出。劳务费预算不设比例限制。承担单位为事业单位的，在编人员不得编列劳务费；承担单位为企业的，除为项目实施专门聘用的人员外，其他人员不得编列劳务费。  （2）专家咨询费：主要用于项目的开题会、中期论证会及终期总结会邀请本领域的专家对研究方案和技术问题提供咨询意见。（3）会议/差旅/国际合作交流费：（4）其他支出： 4.间接费用：是指承担单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括：承担单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。单位在申报间接费用预算时，应统筹安排，处理好分摊间接成本和对科研人员激励的关系。绩效支出安排应当与科研人员在项目工作中的实际贡献挂钩，绩效支出在间接费用中无比例限制。间接费用实行总额控制，按照不超过直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定。 | | | | |