



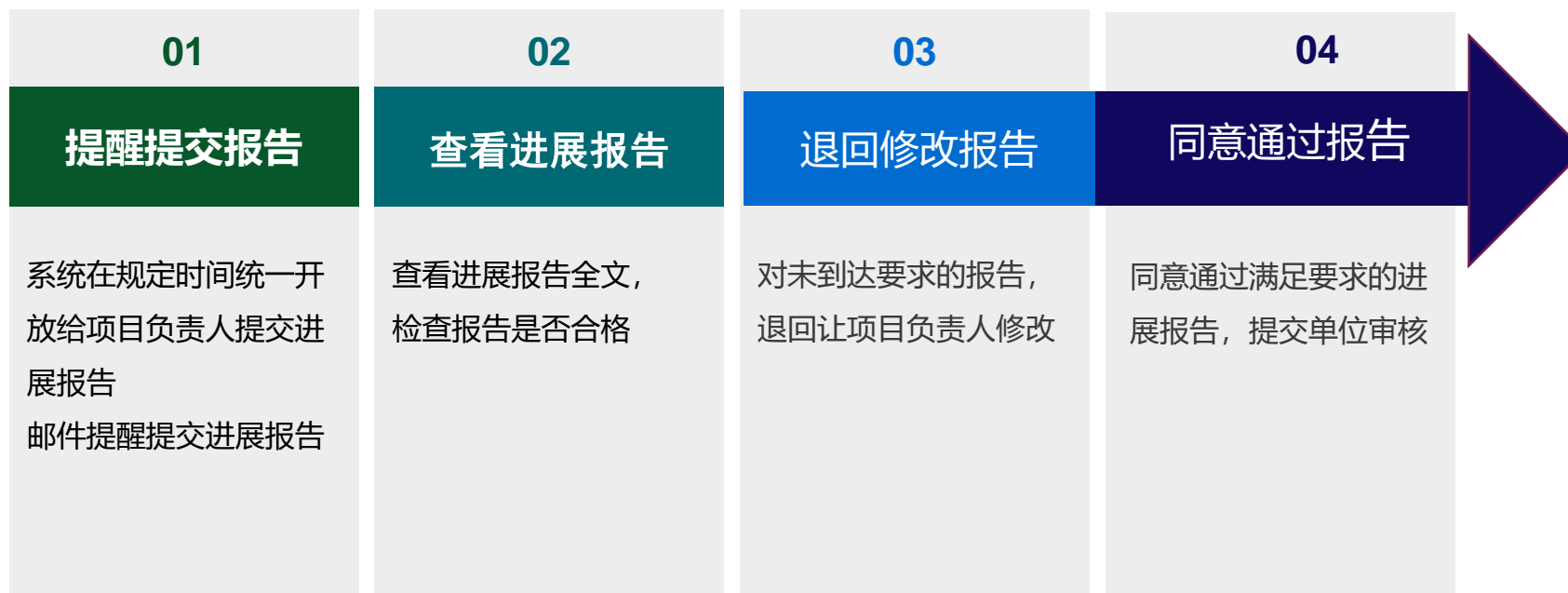
如何审核项目进展报告

院系所联系人使用手册

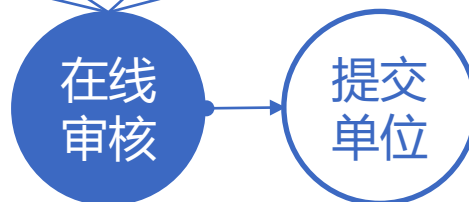
服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn

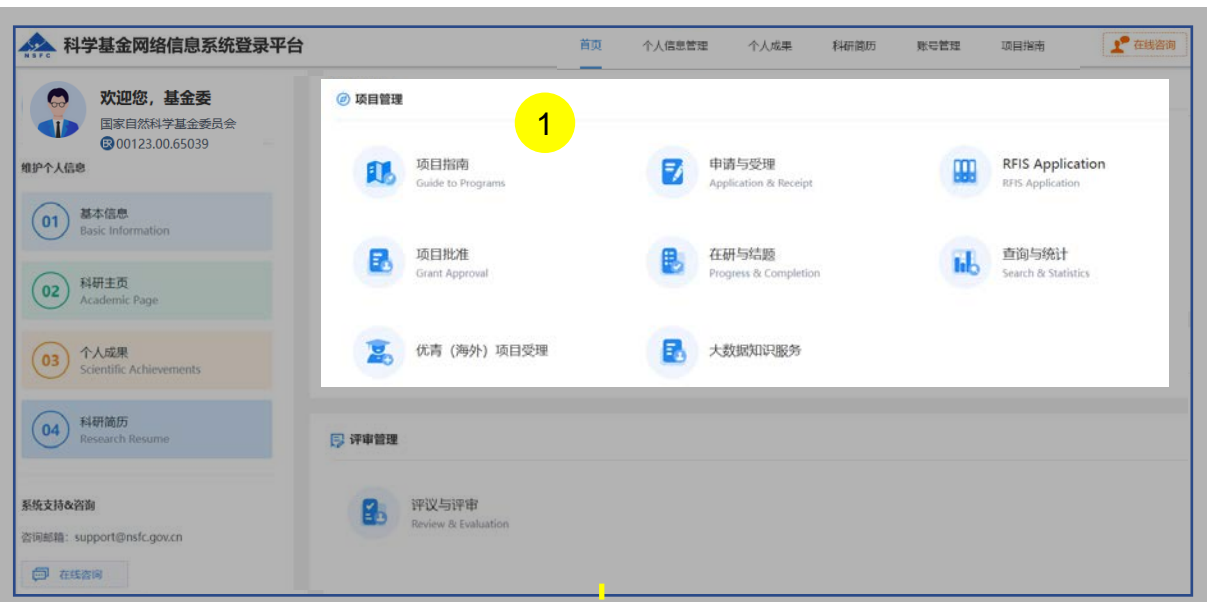
四步轻松、高效完成进展报告审核



用户角色：院系所联系人



科学基金网络信息系统登录平台



说明:

1. 在“项目管理”选择点击“申请与受理”或其他任意功能跳转至“科学基金网络信息系统”
2. 进入业务系统首页, 选择“院系所联系人”用户登录

温馨提醒:

- 系统中“有”多角色才需要选择对应角色登录进入, 如“无”多角色则直接登录进入系统, 无须选择
- 院系所联系人可忽略生成个人简历
- “修改密码”、“更换电子邮箱”、“手机验证”在“账号管理”功能修改
- 建议使用单位邮箱, 不建议使用hotmail、outlook、sina、yahoo这几种电子邮箱, 避免接收不到邮件



01. 提醒提交报告

首页 申请与受理 在研与结题 管理

项目计划书 在研管理 结题管理

进展报告管理

项目批准号 负责人 审核状态 负责人未提交 隐藏

提交时间大于 提交时间小于 报告年度 2023

申请代码 模糊 二级单位审核 全部 资助类别

结余大于等于5 全部

查询 重置 下载通用模版

退回修改 二级单位审核 修改邮件模板 发送催办邮件

批准号/项目名称	依托单位/项目经费	报告年度	成果数	最后提交时间	邮件状态	报告状态/最后审核时间
1 <input checked="" type="checkbox"/> 未生成 PDF 重大项目, T04, 335		2023	13		未通知	负责人未提交

金额单位: 万元

©版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号 版本号: v.12841.4

事业单位 政府网站 找错

说明:

1. 查询审核状态为“负责人未提交”的项目
2. 单个或批量勾选待邮件催办的项目
3. 点击【修改邮件模板】，自行编辑催办邮件模板；或
4. 如不需修改邮件模板，则点击【发送催办邮件】；系统将对“未提交”报告的负责人发送提醒通知邮件

温馨提醒:

- 系统在规定时间内统一通知项目负责人提交项目进展报告
- 依托单位联系人或院系所联系人可以在截止日期前提醒项目负责人提交项目进展报告

02. 查看进展报告

办事快捷通道

项目计划书管理 结题报告管理 进展报告管理

首页 申请与受理 在研与结题 或 管

项目计划书 在研管理 结题管理

进展报告管理

项目批准号 负责人 审核状态 等待依托单位审核 隐藏

提交时间大于 提交时间小于 报告年度 2023

申请代码 模糊 二级单位审核 全部 资助类别

结余大于等于5 全部

查询 重置 下载通用模板

退回修改 二级单位审核 修改邮件模板 发送催办邮件

跳转至 1 跳转 共 1 页 / 2 条 10

批准号 / 项目名称 / 负责人 / 依托单位 / 资助类别 / 申请代码 / 项目经费	报告年度	成果数	最后提交时间	邮件状态	报告状态 / 最后审核时间
面上项目, C0102, 58	2023	0	2024-01-25 报告详情	未通知	等待依托单位审核 退回原因
面上项目, C0505, 58	2023	0	2024-01-11 报告详情	未通知	等待依托单位审核

(金额单位: 万元)

跳转至 1 跳转 共 1 页 / 2 条 10

©版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号
版本号: v.12841.4

事业单位 政府网站 找错

说明:

1. 在“办事快捷通道”选择“进展报告管理”，或
2. 在“在研与结题”菜单下选择“在研管理”之“进展报告管理”
3. 选择“等待依托单位审核”项目列表
 - a. 点击“PDF图标”下载进展报告全文
 - b. 点击“报告详情”查看进展报告详细信息

温馨提醒:

- 审核状态系统默认为：“等待依托单位审核”，院系所联系人可根据需要修改查询条件
- 红色显示“等待依托单位审核”代表项目负责人过了截止时间提交的进展报告
- 院系所联系人审核进展报告只是对依托单位管理员辅助审核检查

03. 退回修改报告

进展报告退回意见（建议退回意见少于500字）

项目批准号
提交时间大于
申请代码
结余大于等于5 全部

查询 重置 下载通

退回修改 审核 修改邮件模版 发送催办

序号	批准号	项目名称	负责人	依托单位	资助	退回修改	返回	邮件状态	报告状态/最后审核时间
1		进展			2023	0	2024-01-11 报告详情	未通知	等待依托单位审核
2		面上项目, C0102, 54			2023	0	2024-01-11 报告详情	未通知	等待依托单位审核 退回原因 2024-01-11 10:45

（金额单位：万元） 跳转至 1 跳转 共 1 页 / 2 条 10

©版权所有：国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号
版本号：v.12841.4

事业单位 政府网站 找错

说明：

1. 选择状态为“等待依托单位审核”且未过截止时间和填写不合格的项目进展报告
2. 点击【退回修改】
3. 填写进展报告审核意见，并点击【退回修改】

温馨提醒：

- 院系所联系人只能退回“等待依托单位审核”的进展报告
- 已经通过依托单位审核和“基金委已确认”状态的项目，需要分别联系依托单位和基金委相关部门退回修改

04. 同意通过报告

The screenshot displays the 'Progress Report Management' interface. At the top, there are navigation tabs: '首页', '申请与受理', '在研与结题', and '管理'. Below these are dropdown menus for '项目计划书', '在研管理', and '结题管理'. The main section is titled '进展报告管理'. It includes search filters for '项目批准号', '负责人', '审核状态' (set to '等待依托单位审核'), '提交时间大于', '提交时间小于', and '报告年度' (set to '2023'). A search button and a '下载通用模版' link are also present. A yellow notification box with a green checkmark and the text '操作成功!' is overlaid on the search area. Below the filters, there are buttons for '查询', '重置', and '下载通用模版'. A yellow circle with the number '2' is placed over the '查询' button. At the bottom of the interface, there is a table with columns: '批准号 / 项目名称 / 负责人 / 依托单位 / 资助类别 / 申请代码1 / 项目经费', '报告年度', '成果数', '最后提交时间', '邮件状态', and '报告状态 / 最后审核时间'. The table contains two rows of data. A red hand icon with a yellow circle containing the number '1' points to the first row. The first row has a checked checkbox, a PDF icon, and a '进展' label. The second row has an unchecked checkbox, a PDF icon, and a '进展' label. The footer of the page includes copyright information for the National Natural Science Foundation of China, a government website logo, and a '找错' (Report Error) button.

说明:

1. 单项或批量选择状态为“等待依托单位审核”并且填写合格的项目进展报告
2. 点击【二级单位审核】，同意通过提交的进展报告

温馨提醒:

- 请在基金委规定的时间内对进展报告进行审核
- 您可以批量同意通过项目进展报告
- 进展报告“二级单位审核”只是辅助依托单位审核检查，最终由依托单位确认后提交至基金委

感谢各位长期以来对科学基金 工作的支持

[国家自然科学基金委员会](#)（信息中心）

服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn



国家自然科学基金委员会公众号